

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Број:01-2521
Дана:22.03.2024. године
Крагујевац

Декан Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу на основу члана 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), члана 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) , члана 46. Статута Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу, а у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), а након добијене сагласности Савета Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу бр. 01- 2012/8 од 18.03.2024. године, донео је:

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ И ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
НА ФАКУЛТЕТУ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Правилник о систематизацији и организацији послова на Факултету медицинских наука у Крагујевцу број 01-2712 од 16.03.2022. године, са изменама и допунама број 01-8030 од 12.07.2022. године, изменама и допунама бр. 01-10809 од 06.10.2022. године и изменама и допунама 01-6522 од 19.06.2023. године, мења се и допуњује у следећим одредбама:

Члан 1.

У члану 44. Правилника у пододељку Продекани, у поглављу VIII Продекан за међународну сарадњу и студије на страном језику бришу се речи „и студије на страном језику.“, а део Опис посла мења се и гласи:

- „ - прати текућа и нова међународна партнерства и прати и обнавља чланства Факултета у међународним организацијама
- прати регрутацију међународних студената за упис на Факултет, у сарадњи са продеканима за студијске програме на страном језику
- промовише глобалну димензију истраживања Факултета, у складу са оствареним резултатима научноистраживачког рада
- сарађује са надлежним службама Факултета
- представља Факултет у одговарајућим органима и радним телима Универзитета у складу са важећим прописима

- успоставља комуникацију и сарадњу са факултетима и универзитетима из иностранства које би били од значаја за унапређење рада Факултета
- за свој рад непосредно одговара декану“.

Члан 2.

У члану 44. Правилника у пододељку Прорекани, након поглавља XIV, додаје се поглавље XV које гласи:

„XV Прорекан за наставу на Интегрисаним академским студијама медицине на енглеском језику“

Опис посла:

- организује и спроводи потребне активности за континуирано и уредно одржавање наставе на Интегрисаним академским студијама медицине на енглеском језику
- прати одвијање и квалитет наставног процеса о чему извештава декана
- предлаже одговарајуће мере и активности за унапређење наставног процеса
- координира израду силабуса и календара наставе
- обавља и друге послове по налогу декана
- за свој рад непосредно одговара декану.

Услови:

- прорекан се бира из реда наставника који обавља наставу на ИАС медицине
- валидан сертификат познавања енглеског језика.“

Члан 3.

У члану 44. Правилника у Наставној организационој јединици након поглавља XV, додаје се поглавље XVI које гласи:

„XVI Прорекан за наставу на Интегрисаним академским студијама фармације на енглеском језику“

Опис посла:

- организује и спроводи потребне активности за континуирано и уредно одржавање наставе на Интегрисаним академским студијама фармације на енглеском језику
- прати одвијање и квалитет наставног процеса о чему извештава декана
- предлаже одговарајуће мере и активности за унапређење наставног процеса
- координира израду силабуса и календара наставе
- за свој рад непосредно одговара декан

Услови:

- прорекан се бира из реда наставника који обавља наставу на ИАС фармације
- валидан сертификат познавања енглеског језика.“

Члан 4.

У члан 48. Правилника у ставу 3. уместо броја „79“ уноси се број „75“

Члан 5.

У члану 49. Правилника у Наставној организационој јединици у поглављу V Наставник страног језика, у делу Услови мења се алинеја 1. тако што се иза речи „доцента“, додају речи „предавача, вишег предавача или професора струковних студија“

Члан 6.

У члану 49. Правилника у Наставној организационој јединици у поглављу VI Асистент са докторатом, у делу Опис посла мења се алинеја 12. и гласи:
„учествује у раду Катедре и других радних тела, у складу са важећим прописима“.

Члан. 7.

У члану 49. Правилника у Наставној организационој јединици у поглављу VII Асистент, у делу Опис посла мења се алинеја 12. и гласи:
„учествује у раду Катедре и других радних тела, у складу са важећим прописима“.

Члан 8.

У члану 49. Правилника у Наставној организационој јединици у поглављу VIII Сарадник у настави у делу Опис послова мења се алинеја 8. и гласи:
„учествује у раду Катедре и других радних тела, у складу са важећим прописима“.

Члан 9.

У члану 49. Правилника у Наставној организационој јединици у поглављу VIII Сарадник у настави, у делу Услови мења се алинеја 1. тако што гласи: „студент докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, које је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).“

Члан 10.

У члану 49. Правилника у Служби за праћење и контролу квалитета, у поглављу I Референт за административне послове, у делу Опис посла брише се алинеја 15.

Члан 11.

У члану 50. Правилника у Научно истраживачкој организационој јединици, у поглављу I Научни сарадник у делу Опис посла у алинеји 2. и алинеји 3. мења се реч „програмира“ и уносе речи „прави програм.“

Члан 12.

У члану 50. Правилника у Научно истраживачкој организационој јединици, у поглављу II Виши научни сарадник у делу Опис посла у алинеји 2. и алинеји 3. мења се реч „програмира“ и уносе речи „прави програм.“

Члан 13.

У члану 50. Правилника у Научно истраживачкој организационој јединици, у поглављу III Научни саветник у делу Опис посла у алинеји 2. и алинеји 3. мења се реч „програмира“ и уносе речи „прави програм.“

Члан 14.

У члану 50. у Научно истраживачкој организационој јединици у поглављу VIII Стручно технички сарадник за рад у лабораторијама или центрима у делу Број извршилаца уместо броја „7“ уноси се број „9.“

Члан 15.

Члан 52. Правилника у организационој јединици Секретаријат, у поглављу I Секретар Факултета у делу Услови мења се алинеја 3. тако што се уместо речи „пет година“ уноси се реч „две године“.

Члан 16.

У члану 55. Правилника у Организационој јединици за финансијске послове у ставу 1. речи „финансијско- рачуноводствене“ мењају се речима „финансијске“, а уместо броја „10“ уноси се број „11“.

Члан 17.

У члану 55. Правилника у Организационој јединици за финансијске послове у поглављу II Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове у делу Број извршилаца уместо броја „3“ уноси се број „4“.

Члан 18.

У члану 56. Правилника у Организационој јединици за студије и студентска питања, Служба за интегрисане академске и основне струковне студије, у поглављу Самостално стручно технички сарадник – Шеф службе у делу Опис посла:

- у алинеји 3. бришу се речи „пројектује или“
- у алинеји 7. бришу се речи „најмање сат времена дневно“

Члан 19.

У члану 56. Правилника у Организационој јединици за студије и студентска питања, Служба за интегрисане академске и основне струковне студије, у поглављу I Стручнотехнички сарадник, у делу Опис послова:

- у алинеји 2. реч „књижи“ мења се речју „евидентира“
- у алинеји 3. реч „књижи-“ брише се
- у алинеји 4. реч „књижи“ мења се речју „евидентира“
- у алинеји 8 бришу се речи „књижењу и“.

Члан 20.

У члану 56. Правилника у Организационој јединици за студије и студентска питања, Служба за интегрисане академске и основне струковне студије, у поглављу I Стручнотехнички сарадник, у делу број извршилаца уместо броја „4“ уноси се број „5“.

Члан 21.

У члану 56. Правилника у Организационој јединици за студије и студентска питања, Служба за интегрисане академске и основне струковне студије, у поглављу II Виши стручнотехнички сарадник, у делу Опис послова :

- у алинеји 2. реч „књижи“ мења се речју „евидентира“.
- у алинеји 3. реч „књижи-“ брише се.
- у алинеји 4. реч „књижи“ мења се речју „евидентира“.
- у алинеји 8 бришу се речи „књижењу и“.

Члан 22.

У члану 56. Правилника у Организационој јединици за студије и студентска питања, Служба за интегрисане академске и основне струковне студије, у поглављу II Виши стручнотехнички сарадник, у делу број извршилаца уместо броја „3“ уноси се број „5“.

Члан 23.

У члану 56. Правилника у Организационој јединици за студије и студентска питања, Служба за постдипломске студије, у ставу 1. уместо речи „1 радно место“ уносе речи „3 радна места.“

Члан 24.

У члану 56. Правилника у Организационој јединици за студије и студентска питања, Служба за постдипломске студије, у поглављу Самостални стручно технички сарадник – Шеф службе у делу

Опис посла:

- у алинеји 3. бришу се речи „пројектује или“
- у алинеји 7. бришу се речи „најмање сат времена дневно“
- алинеја 10. брише се
- алинеја 12. брише се
- алинеја 13. мења се тако што гласи: „сачињава одлуке по разним осоновима које потписује декан и продекани на Факултету.“

Алинеја 11. постаје алинеја 10., а алинеје 13, 14. и 15. постају алинеје 11,12. и 13.

Члан 25.

У члану 56. Правилника у Организационој јединици за студије и студентска питања, Служба за постдипломске студије, у поглављу II Самостални стручно технички сарадник у делу Опис посла:

- у алинеји 2. реч „књижи“ мења се речју „евидентира“.
- у алинеји 3. реч „књижи-“ брише се.
- у алинеји 4. реч „књижи“ мења се речју „евидентира“.
- у алинеји 8. бришу се речи „књижењу и.“

Члан 26.

У члану 56. Правилника у Организационој јединици за студије и студентска питања, Служба за постдипломске студије, у поглављу III Виши стручно технички сарадник у делу Опис посла:

- у алинеји 2. реч „књижи“ мења се речју „евидентира“.
- у алинеји 3. реч „књижи-“ брише се.
- у алинеји 4. реч „књижи“ мења се речју „евидентира“.
- у алинеји 8. бришу се речи „књижењу и.“

Члан 27.

У члану 56. Правилника у Организационој јединици за студије и студентска питања, Служба за постдипломске студије, у поглављу III Виши стручно технички сарадник, у делу број извршилаца уместо броја „1“ уноси број „3.“

Члан 28.

У члану 56а. Правилника у Служба за интегрисане академске студије на енглеском језику, у поглављу I Самостално стручно технички сарадник за ИАССЈ– Шеф службе у делу Опис посла:

- у алинеји 3. бришу се речи „пројектује или“
- у алинеји 7. бришу се речи „најмање сат времена дневно“

Члан 29.

У члану 56.а Правилника у Служби за интегрисане академске студије на енглеском језику, у поглављу I Самостални стручно технички сарадник за ИАССЈ, испред речи „Самостални стручно технички сарадник за ИАССЈ“ уместо броја „I“ уноси се број „II“, а у делу Опис посла :

- у алинеји 2. реч „књижи“ мења се речју „евидентира“.
- у алинеји 3. реч „књижи-“ брише се.
- у алинеји 4. реч „књижи“ мења се речју „евидентира“.
- у алинеји 8. бришу се речи „књижењу и.“

Члан 30.

Члан 57. Правилника у Организационој јединици за издавачку, библиотечку делатност, односе са јавношћу и информационе технологије, у поглављу II Самостални стручно технички сарадник у служби за издавачку делатност у делу Опис посла у алинеји 4. уместо речи „SJEER“ уносе се речи „EABR.“

Члан 31.

У члану 57. Правилника у Организационој јединици за издавачку, библиотечку делатност, односе са јавношћу и информационе технологије, у поглављу III Дипломирани библиотекар у делу Услови:

- брише се алинеја 1.
- у алинеји 2. иза речи „или на“ додаје се реч „основним академским“ , а иза речи „бодова“ додају се речи „односно специјалистичким струковним студијама.“

Алинеја 2, 3, 4, 5 и 6. постају алинеје 1, 2, 3, 4 и 5.

Члан 32.

У члану 57. Правилника у Организационој јединици за издавачку, библиотечку делатност, односе са јавношћу и информационе технологије, у поглављу IV Самостални стручно технички сарадник за односе са јавношћу - ПР Факултета, у делу Услови мења се алинеја 1. и гласи:

"Високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године).“

Члан 33.

Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији и организацији послова

на Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Члан 34.

Обавезује се Служба за опште, правне, кадровске и административне послове да изврши техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника о систематизацији и организацији послова на Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу у року од 30 дана од дана ступања на снагу.

ДЕКАН

Проф. др Владимир Јаковљевић

